

Утверждаю
Директор МКУК
«Районный историко –
краеведческий музей
Зуевского района
Кировской области»
О.М. Шатунова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЯХ – ФИЛИАЛАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО – КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
ЗУЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Зуевка
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Музей – филиал МКУК «Районный историко – краеведческий музей Зуевского района Кировской области» является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Целями и предметами музея – филиала являются:

- *хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- *выявление и собирание музейных предметов, материальной и духовной культуры, природного края;
- *публикация в СМИ и осуществление просветительной и образовательной деятельности;
- *хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. В интересах достижения целей музея - филиала:

- *осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных библиотечных фондах, в том числе оружия;
- *осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- *проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях;
- *в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- *обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея;
- *осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную деятельность;

*осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.Организационные принципы создания и структура музея

2.1.Организацией учредителем музеев – филиалов является МКУК

«Районный историко – краеведческий музей Зуевского района Кировской области»

2.2 Музей – филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.3.Заведующий музеем – филиалом представляет интересы Районного историко – краеведческого музея во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, несет персональную ответственность за результаты деятельности музея - филиала, является материально ответственным лицом.

2.4.Заведующий обязан знать постановления Правительства РФ, определяющие развитие культуры, основы законодательства о культуре, руководящие документы вышестоящих органов по вопросам культурно-просветительной и досуговой деятельности, формы и методы организации работы с населением с учетом демографических, возрастных и национальных особенностей, основы трудового законодательства, основы экономики и организации труда.

2.5.Структура музея - филиала определяется направлениями его деятельности:

*учитывает интересы посетителей, определяет качество предоставляемых услуг;

*участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

*привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. В целях обеспечения своей деятельности музей - филиал обладает имуществом:

- *закрепленным учредителем на праве оперативного управления;
- *приобретаемым за счет имеющихся у музея финансовых средств.
- *получаемых в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях;

3.2. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.3. Имущество музея, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление музея.

3.4. Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, музей обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

3.6. Финансовые средства музея образуются за счет:

- *бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
- *доходов от платных форм культурной деятельности;
- *добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- *других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.Музей осуществляет расходование указанных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.8. В области хозяйственной деятельности:

Заработная плата и должностной оклад работнику Районного историко – краеведческого музея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками музея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.Управление музеем

4.1. Формой самоуправления Районного историко – краеведческого музея является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива музея собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива музея вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых музей является основным местом работы.

4.2.Решения Общего собрания трудового коллектива Районного историко – краеведческого музея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Районного историко – краеведческого музея .

4.3.К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Районного историко – краеведческого музея относятся:

- утверждение Правил внутреннего распорядка Районного историко – краеведческого музея и других локальных правовых актов Районного историко – краеведческого музея ;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Районного историко – краеведческого музея о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Районного историко – краеведческого музея и избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.4. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5. Отношение филиалов Районного историко – краеведческого музея с вышестоящими органами управления:

5.1. Отношения филиалов учреждений и Районного историко – краеведческого музея строятся на основе планового принципа и хозяйственной деятельности.

5.2. Работники Районного историко – краеведческого музея имеют право на:

- участие в управлении Районного историко – краеведческого музея в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- оплачиваемый ежегодный отпуск;
- социальную поддержку, гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

5.3. Работники Районного историко – краеведческого музея обязаны соблюдать:

- Устав Районного историко – краеведческого музея;
- правила охраны труда и техники безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;

- должностную инструкцию.

5.4. Районный историко – краеведческий музей обязан:

- обеспечить реализацию прав граждан, установленных законодательством о культуре;

- составлять планы и отчеты Районного историко – краеведческого музея на основе планов и отчетов филиалов: и представлять их в установленном порядке;

- обеспечить методическую помощь филиалам, обеспечить повышение квалификации кадров, вести работу по изучению, обеспечению и внедрению передового опыта;

- координировать работу с музеями и клубными учреждениями других ведомств и территорий, организациями, общественными формированиями для реализации своих уставных целей;

- нести ответственность за деятельность своих филиалов;

- эффективно использовать закрепленное за ней имущество, обеспечивать его надлежащее содержание и сохранность, не допускать ухудшения его состояния, за исключением случаев, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6. Учет и отчетность

Музей представляет в МУК МКС ежегодный отчет о поступлении, расходовании средств, отчет работы за год.

7.Критерии оценки деятельности музея

Использование методов стратегического планирования и программных методов развития музея. Хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.