

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации Зуевского района  
от 28.11.2014 № 831

Глава Администрации Зуевского  
района



(подпись Ф.И.О.)

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**культуры**  
**«Районный историко-краеведческий музей**  
**Зуевского района Кировской области»**

Новая редакция Устава принята в связи с принятием Федерального Закона от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей Зуевского района Кировской области» (далее - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Кировской области от 28.12.2005 № 395 – ЗО «О культуре», постановлением Администрации Зуевского района от 25.11.2010 № 994 и переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей Зуевского района Кировской области» постановлением Администрации Зуевского района Кировской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей Зуевского района Кировской области».

Сокращенное наименование Учреждения: Районный историко-краеведческий музей.

Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области осуществляет Администрация Зуевского района Кировской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой Учредителем для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Зуевского района Кировской области на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать со своим полным наименованием установленного образца, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имеет самостоятельную смету и баланс, лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Зуевского района Кировской области, органах

Федерального казначейства и обладает обособленным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает главный распорядитель бюджетных средств.

1.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Почтовый адрес: 612412, Кировская область, г. Зуевка, ул. Карла Маркса, д.48-а.

Юридический адрес: 612412, Кировская область, г. Зуевка, ул. Карла Маркса, д. 48-а.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

- Мухинский сельский историко-краеведческий музей.
- Сунской сельский историко-краеведческий музей.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, решениями Зуевской районной Думы, распоряжениями и постановлениями Администрации Зуевского района Кировской области, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в культурно-досуговой и культурно-образовательной сферах.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности населения в духовном развитии путем публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

- систематизация, паспортизация и учет музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- организация и проведение коллективных форм методической деятельности (семинары, круглые столы);
- популяризация деятельности музея.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых оно создано.

Виды деятельности, приносящей доходы:

- организация и проведение экспозиционной и выставочной работы;
- организация и проведение просветительской работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций, образовательных программ, музейных мероприятий;
- услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям путем реализации входных билетов на посещение выставок, экспозиций, передвижных выставок и других форм показа, в том числе для льготных слоев населения (студенты, пенсионеры, инвалиды);
- услуги по изготовлению в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов Учреждения на электронные и другие виды носителей для физических и юридических лиц;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной и издательской деятельности;
- оказание консультативной, методической помощи;

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований;
- организация музейной практики студентов учебных заведений.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в доход бюджета Зуевского района.

### **3. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и муниципальных контрактов.

3.2. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет осуществляется на основании договора Учреждения с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Администрации Зуевского района Кировской области».

3.3. Учреждение функционирует как единый комплекс, обеспечивающий сочетание интересов и возможностей всех структурных подразделений.

3.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает высокое качество работ, услуг.

3.5. Для выполнения основных задач Учреждение имеет право:

3.5.1. Самостоятельно планировать свою деятельность, исходя из целей деятельности, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития Учреждения, а также спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров.

3.5.2. Самостоятельно публиковать рекламно-информационные материалы.

3.5.3. Самостоятельно определять цены на входные билеты, и порядок реализации билетов на посещение экскурсий, лекций, других культурно-массовых мероприятий, если иное не определено законодательством Российской Федерации (ст.7 Закона Кировской области от 28. 12.2005 № 395 – ЗО «О культуре»).

3.5.4. Устанавливать льготные цены для отдельных категорий населения, связанные с основной деятельностью.

3.5.5. Привлекать для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации, а также специалистов и исполнителей – физических лиц.

3.5.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие своего Учреждения.

3.6. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

3.7. Создавать филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Учредителем.

3.8. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение обязано:

3.9.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждения на праве оперативного управления.

3.9.2. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

3.9.4. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.9.6. Осуществлять прием и рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения.

3.9.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

3.9.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами и организациями в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности муниципальных учреждений.

3.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

### **4.1. Структура органов управления Учреждения**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

### **4.2. Директор Учреждения**

4.3. Единоличным органом управления Учреждения является директор Учреждения, который назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

4.4. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия на основе трудового законодательства, настоящего Устава, трудового договора.

4.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, подписывает заключаемые муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

4.9. Директор Учреждения назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.10. В пределах своей компетенции директор Учреждения издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения.

4.11. Директор Учреждения утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.12. Директор Учреждения применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

4.13. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа, исполняет без доверенности иной специалист Учреждения.

4.14. Директор Учреждения обязан:

4.14.1. Обеспечивать исполнение муниципального задания.

4.14.2. Обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств.

4.14.3. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.14.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.14.5. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.14.6. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.14.7. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения.

4.14.8. Представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

За непредставление работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление недостоверных сведений директор Учреждения несёт ответственность в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4.14.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

## **5. Компетенция Учредителя**

5.1.К компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

5.1.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения.

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения и/или/ изменений, дополнений к Уставу.

5.1.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности Федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.1.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения.

5.1.5. Согласование вопросов создания филиалов Учреждения.

5.1.6. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.

5.1.7. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.8. Рассмотрение предложений директора Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа.

5.1.9. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.



## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Зуевского муниципального района Кировской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

6.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

6.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1. Средства, выделяемые из бюджета района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

6.7.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

6.7.3. Доходы от приносящей доход деятельности (платные формы культурной деятельности).

6.7.4. Другие доходы и поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ведение налогового учета, оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения и ведение статистической отчетности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Зуевского района Кировской области» на основании заключенного договора о ведении бухгалтерского учета.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы.

6.10. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.11. Учреждение не имеет право осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств выделенных Учредителем.

6.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Зуевского района Кировской области, органах Федерального казначейства.

## **7. Трудовые отношения**

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Ответственность Учреждения и его работников**

8.1. За искажение государственной отчетности, несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор Учреждения несет установленную законодательством ответственность.

8.2. Работники Учреждения несут ответственность за соблюдение охраняемой законом тайны и иной закрытой информации.

8.3. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и должностными инструкциями.

8.4. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области в пределах их компетенции.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.5. При прекращении деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации Зуевского района Кировской области от 14.10.2011 №726 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9.8. При ликвидации Учреждения, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с ч.1 ст. 16 Федерального закона от 26.05.1996 № 54 – ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается Учредителем.

## **10. Внесение изменений и дополнений в Устав**

Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

## **11. Заключительное положение**

Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.